



A l'issue de la formation, le stagiaire aura assimilé les différentes fonctions de son tableur pour être autonome sur son ordinateur. Le stagiaire possèdera les connaissances nécessaires à l'utilisation quotidienne d'un tableur.

Initiation à l'utilisation du tableur

1. Découverte du logiciel

- Découvrir la barre de menu, la barre d'état et les barres d'outils.
- Découvrir les classeurs, les feuilles de calculs et leurs cellules.
- Découvrir les zones et les séries de données.

2. Conception d'un tableau simple

- Se repérer dans la feuille.
- Saisir, modifier, effacer, déplacer, copier les cellules,.
- Effacer, déplacer, copier les colonnes.
- Mettre en forme le tableau.

3. Calculs simples

- Poser des opérations arithmétiques simples.
- Créer des formules simples (pourcentage et évolution).
- Intégrer les formules statistiques de base.

4. Gestion des classeurs

- Insérer, supprimer ou déplacer des feuilles dans un classeur.
- Déplacer des feuilles dans un autre classeur.